



Istituto Tecnico Economico "F.M. Genco"
Piazza Laudati n° 1 - Telefono -080/3114337 fax -080/3113420
70022 - ALTAMURA (BA) Codice fiscale n.82014270720 -
E-mail- batd02000a@istruzione.it

A TUTTI I DOCENTI

Prot.n. 6102/D2

Altamura, 14 settembre 2018

I compiti e attività di seguito declinati esprimono la necessaria e attiva partecipazione di quattro docenti cui si attribuisce il ruolo Funzione strumentale alla organizzazione, alle attività didattiche, alla efficienza necessaria della scuola in congruenza al Pdm e al RAV al PTOF.

I Signori docenti sono invitati a presentare domanda entro il 19 settembre presso l'ufficio di segreteria.

Gli ambiti sono di seguito esplicitati:

1. Funzione Strumentale PTOF sue modifiche ed integrazioni, Formazione dei docenti coordinamento e cura della organizzazione,

- Aggiornamento linee integrative del PTOF; pubblicizzazione e presentazione dell'estratto del POF all'utenza scolastica, ai genitori, ai docenti agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, divulgazione dello stesso al territorio, unitamente alla funzione orientamento in profilo di uscita degli studenti; coordinamento di area in relazione ai dipartimenti, ai consigli di classe delle differenti progettazioni d'istituto
- Attuazione dell'offerta formativa e coordinamento programmazione di dipartimento e di classe, coordinamento di attività differenti integrate alla programmazione dell'offerta formativa dell'anno in corso; relazione con il GLI e con la commissione BES, con la commissione NIV ;
- Monitoraggi condotti attraverso questionari finalizzati all'autovalutazione di Istituto in relazione operativa con il N I V per la stesura del P d M e del nuovo R AV ;
- Formazione dei docenti: realizzazione e coordinamento sia nell'ambito che nella specificità dell'istituzione scolastica;
- Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali; iniziative, strategie, operatività in concertazione alle figure di sistema e allo staff finalizzate all' orientamento, alla realizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa;
- Collaborazione con la commissione e con il referente preposto all'alternanza;

2. Funzione Strumentale Orientamento in entrata e in uscita, preparazione per scelte future con l' Università, relazioni con imprese e mondo del lavoro .

- Orientamento in entrata: coordinamento ed azioni di continuità con le scuole secondarie di primo grado organizzazione completa delle attività inerenti incontri, progetti di continuità in relazione alle scuole secondarie di 1°grado finalizzate all'orientamento per incrementare le iscrizioni per l' anno scolastico 2019/2020 presso la nostra scuola;
- Orientamento in uscita in relazione ad Enti istituzionali, aziende, Università;
- Alternanza scuola- lavoro in relazione ai tutor, al referente e alla Commissione alternanza;
- Collabora con le altre figure di sistema e partecipa attivamente all'orientamento in entrata con turnazioni pomeridiane.
- Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali; iniziative, strategie, operatività in concertazione alle figure di sistema e allo staff finalizzate all' orientamento, alla realizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa;

3. Funzione Strumentale Interventi ed azioni didattiche di tutoring rivolti agli studenti con le seguenti mansioni: Referente viaggi di istruzione in supporto al DS

- Strategie di lavoro, sostegno agli studenti per il recupero e il potenziamento degli apprendimenti, in relazione alla funzione strumentale preposta ad arginare la dispersione e a potenziare gli apprendimenti, promozione di incontri con il Comitato studentesco, e con la realtà studentesca;
- Coordinamento di progettualità con il territorio come stage aziendali, visite guidate, gestione di attività creative, teatrali, cinematografiche, interventi per incentivare la motivazione allo studio e il senso di appartenenza degli studenti alla scuola; organizzazione di eventi e di attività
- Azione di supporto alla Fus Orientamento,. Cura delle adesioni degli studenti, della convocazione delle famiglie, organizzazione in relazione ed intesa allo staff del DS;
- Coordinamento e organizzazione delle assemblee scolastiche (ordine del giorno e predisposizione di un calendario annuale , relazione culturale con gli studenti per implementare indirizzi e scelte collaborando anche con le FUS orientamento in entrata e in uscita per l'Università ;
- Coinvolgimento delle famiglie nel percorso formativo degli alunni, attraverso iniziative concrete da attivare d'intesa con i coordinatori di classe o i docenti proponenti, cura del Patto di corresponsabilità con le famiglie;
- Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali; iniziative, strategie, operatività in concertazione tra le figure di sistema e lo staff finalizzate all'orientamento, alla realizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa;
 - Si propone nei compiti di attendere ai processi di inclusione e integrazione degli alunni stranieri, pone in atto strategie e tecniche di comune accorso con la commissione preposta agli alunni BES E DSA per operare contro la dispersione, il bullismo e il cyber bullismo,
- Collabora con le altre figure di sistema e partecipa attivamente all'orientamento in entrata con turnazioni pomeridiane.
- Corsi di recupero in itinere per operazione salva - studente e corsi di recupero estivo(predisposizione del calendario);
- Referente dei VIAGGI DI ISTRUZIONE dal primo al quinto anno che gestirà e organizzerà con il Dirigente scolastico, raccolta, disseminazione, con tatti con le agenzie relazione con i coordinatori di classe i quali come da PTOF della scuola promuoveranno e sosterranno i viaggi di istruzione collaborando strettamente con tale figura e con il Dirigente facendo in modo leggendo i bisogni della classe che si crei coesione e promozione del concetto viaggio nella scuola Collabora alla organizzazione di visite guidate

4. Funzione strumentale atta a contrastare la dispersione, supporto didattico finalizzato ai BES, attività di valutazione , gare e concorsi per le eccellenze, qualificazione ed innalzamento degli apprendimenti, azione di coordinamento alla Valutazione di sistema, salute e legalità; Gestione della biblioteca;

Tale funzione di supporto al DS si articola nei seguenti compiti:

- Attuazione di supporti didattici in ogni ambito disciplinare per applicazione di strategie e metodologie didattiche finalizzate ai BES
- Strategie e messa in opera di prevenzioni al la tossicodipendenza, e alla cultura della legalità organizzando eventi e situazioni
- Gestione della biblioteca insieme al DS ;
- **Eventi ed iniziative con la fus studenti per divulgare la cultura della prevenzione alla tossicodipendenza e alla divulgazione della legalità;**
- Divulgazione e attuazione presso le classi di gare, concorsi finalizzati ad azioni premianti degli studenti
- Monitoraggi contro la dispersione indici di gradimento questionari e ottimizzazione del PTOF
- Referente intercultura :coordinamento delle attività per integrare gli alunni stranieri, rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali,;
- Monitoraggio nelle classi e interventi d'intesa con i Coordinatori di classe per il recupero dello svantaggio socio - culturale degli alunni in collaborazione con la funzione sostegno agli studenti;

- Collaborazione per realizzazione dei PON con la FUS studenti e il valutatore degli stessi
- Rapporti con enti gestione di gare e concorsi borse di studio ed eventi per la vision e la mission della scuola con partecipazione a ad eventi e situazioni sul territorio; associazioni esterne;
- Relazioni con le famiglie, enti ed istituzioni per iniziative e attività di promozione, eventi volti al benessere dell'utenza scolastica, atti a divulgare e promuovere la cultura della legalità;
- Coordinamento di attività e di iniziative in relazione agli altri ambiti strumentali; iniziative, strategie, operativita' in concertazione tra le figure di sistema e lo staff finalizzate all' orientamento, alla realizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa;
- Integrazione del curriculum con moduli formativi PON;
- Partecipazione alle riunioni di STAFF e disponibilità di tempo per porre in essere buone pratiche.
- Coordinamento e preparazione di progetti e manifestazioni, mostre, eventi , iniziative volte al successo scolastico;
- Lettura delle circolari attinenti alla "Funzione" e divulgazione di materiali;
- Cura della documentazione di area;

La funzione in oggetto prevede la necessaria collaborazione, con il Dirigente Scolastico, con le altre figure strumentali e le altre figure di sistema al fine di incrementare l'offerta formativa per il corrente anno scolastico 2018/19.

A conclusione delle attività didattiche condotte, la S.V. presenterà al Collegio dei Docenti del 27 giugno 2019 una relazione del lavoro svolto secondo gli accordi stabiliti dal Collegio.

Il compenso, correlato alla funzione, sarà definito in sede di Contrattazione d'Istituto. Quanto non previsto nel presente decreto, sarà oggetto di successive intese con il Dirigente Scolastico, nel rispetto della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico
F.to Rachele Cristina Indrio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)